

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШЕРГИНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА, РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
671244 Дом 9, улица Почтовая, село Шергино
№ телефона: 94-7-50; 94-7-91 № факса: 94-7-91
ИНН 0309005928, КПП 030901001; ОКАТО 81224890001; ОГРН 1020300668112
р/с №40204810400000000164, БИК 048142001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022 г.

№ 10

О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки МО СП «Шергинское»

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования сельского поселения «Шергинское», сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, создания условий для привлечения инвестиций, руководствуясь статьёй 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шергинское», Администрация муниципального образования сельского поселения «Шергинское»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки в срок до 01 сентября 2022 года.
2. Утвердить Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план согласно приложению 2.
4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план согласно приложению 3.
5. Утвердить Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план согласно приложению 4.
6. В 10-дневный срок обнародовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Кабанский район» в сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: В.Ф.Мордовской



**Порядок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
генеральный план и правила землепользования и
застройки**

1. Подготовка проекта внесения изменений в генеральный план осуществляется применительно к территории муниципального образования сельское поселение «Шергинское».
2. Решение о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки принимается главой муниципального образования сельское поселение «Шергинское».
3. Срок проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки устанавливается до 1 сентября 2022 года.
4. Глава муниципального образования сельское поселение «Шергинское» утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки (далее - комиссия).
5. Глава муниципального образования сельское поселение «Шергинское» не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки, обеспечивает обнародование принятого решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.
6. Предложения физических или юридических лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки подаются в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки в письменном виде. Предложения регистрируются и рассматриваются комиссией в порядке, регламентирующем деятельность комиссии. Предложения принимаются в течение тридцати дней с момента обнародования решения о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.
7. Комиссия в течение тридцати дней с момента поступления предложения в проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения о внесении поступившего предложения в проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
8. Подготовленный проект внесения изменений в генеральный план и правилам землепользования и застройки направляется комиссией в администрацию муниципального образования сельское поселение «Шергинское», где проходит проверку на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования муниципального района.
9. По результатам указанной в пункте 8 настоящего Порядка проверки администрация муниципального образования сельское поселение «Шергинское» направляет проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и

застройки Главе муниципального образования сельское поселение «Шергинское» или в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов в комиссию на доработку.

10. Глава муниципального образования сельское поселение «Шергинское» не позднее чем через десять дней со дня получения проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний.

11. Публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Шергинское» проводятся комиссией в порядке, определяемом Уставом муниципального образования сельское поселение «Шергинское» и муниципальным нормативным правовым актом о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение

«Шергинское», в соответствии со статьей 28, частями 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Продолжительность публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки составляет один месяц со дня опубликования проекта.

13. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план комиссия с учетом результатов публичных слушаний в течение десяти дней обеспечивает внесение изменений в проект генерального плана и правил землепользования и застройки представляет указанный проект, и заключение о результатах публичных слушаний Главе муниципального образования сельское поселение «Шергинское».

14. Глава муниципального образования сельского поселения «Шергинское» в течение десяти дней после представления ему проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки принимает решение о направлении проекта в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Шергинское» или об отклонении проекта внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

15. Генеральный план утверждается Советом депутатов муниципального образования сельское поселение «Шергинское». Обязательными приложениями к проекту генерального плана и правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

16. Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Шергинское» по результатам рассмотрения проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить проект внесения изменений или направить проект внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки главе муниципального образования сельское поселение «Шергинское» на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

17. Внесение изменений в генеральный план подлежат обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение «Шергинское»,

Приложение 2 к постановлению Администрации
МО СП Шергинское»
от 28.03.2022 г. №10

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки

Председатель комиссии по подготовке проекта внесение изменений в генеральный план — Глава МО СП «Шергинское» В.Ф.Мордовской.

Заместитель председателя комиссии- Сидорова М.М.

Члены комиссии:

- 1) Пичугин Алексей Михайлович (по согласованию)
- 2) Кожевникова Татьяна Юрьевна (по согласованию)
- 3) Конев Владимир Михайлович (по согласованию)
- 4) Капустина А.М.-Председатель Совета депутатов
- 5) Шитикова Н.А.- Секретарь

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки

Статья 1. Общие положения

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки (далее - Порядок) устанавливает процедуру подготовки проекта внесения изменений в генеральный план, в правила землепользования и застройки и процедуру рассмотрения предложений заинтересованных лиц в проект внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.

2. В своей деятельности комиссия по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план, в правила землепользования и застройки руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

3. Положения настоящего Порядка являются обязательными для всех членов Комиссии и заинтересованных лиц.

Статья 2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки.

1. Комиссия создается на основании решения главы муниципального образования сельское поселение «Шергинское», в котором устанавливается персональный состав комиссии и порядок ее деятельности.

2. Число членов комиссии не может составлять менее семи.

3. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования «Кабанский район(по согласованию), органов местного самоуправления МО СП «Шергинское»

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение «Шергинское».

4. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

5. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план и правил землепользования и застройки

Председатель комиссии имеет заместителя.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии.

6. Состав комиссии определяется постановлением Главы муниципального образования сельское поселение «Шергинское».

Статья 3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки.

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственные отношения с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования сельское поселение «Шергинское» и Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Шергинское». Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки

1. С момента опубликования сообщения о решении Главы муниципального образования сельское поселение «Шергинское» о подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки включение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки.
2. Предложения в проект генерального плана и правил землепользования и застройки должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.
3. При подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
4. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта генплана и правил землепользования и застройки не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.